

Checklist eerste gesprek

- ▶ **Welkom heten**
- ▶ **Begin maken met de wederzijdse kennismaking (zie typering cliënt)**
- ▶ **Naar behoefte ruimte geven aan het eigen verhaal/emoties**
- ▶ **Aandachtspunten voor de inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's**

Aandachtspunten over inhuizing, zorg en gezondheidsrisico's die in het eerste gesprek aan de orde moeten komen omdat directe acties/afspraken noodzakelijk kunnen zijn. Zie ook de formulieren Administratieve gegevens. De administratieve gegevens die nog ontbreken worden bij voorkeur niet tijdens de eerste kennismaking aangevuld.

Naam cliënt _____

Ingevuld door (naam en functie) _____

Datum _____

Is er informatie vooraf verkregen over aandoe-ningen, risico's en andere belangrijke zaken?

Info van huisarts/medisch specialisten/thuiszorg/maatschappelijk werk/andere disciplines

Te vragen aan cliënt en/of familie:

Woonleefomgeving

Participatie

Mentaal welbevinden

Lichamelijk welbevinden en gezondheid

Eten en drinken

Persoonlijke verzorging

Medicijnen

Let op! Noodzakelijke acties en afspraken noteren en zo nodig doorgeven. Zo nodig meer informatie opvragen. Zo nodig andere disciplines inschakelen volgens werkwijze zorgorganisatie.

Welke protocollen en richtlijnen gelden bij deze cliënt? Wat houdt de toepassing voor deze cliënt in?